

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними Зборами
Громадської організації
«Асоціація велосипедистів
Києва»**

**Протокол №7 від 02 червня 2018
р**

Статут

**громадської організації
«Асоціація велосипедистів Києва»**

Ідентифікаційний код юридичної особи 38020620

м. Київ

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Асоціація велосипедистів Києва» (далі — АСОЦІАЦІЯ) - добровільна, незалежна, створена на основі єдності інтересів членів АСОЦІАЦІЇ для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. АСОЦІАЦІЯ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», законодавством України і цим Статутом.
- 1.3. АСОЦІАЦІЯ здійснює свою діяльність на території України.
- 1.4. АСОЦІАЦІЯ створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядності, законності, гласності, виборності та підзвітності керівних органів, публічності та прозорості в роботі, відсутності майнового інтересу своїх членкинь і членів.
- 1.5. АСОЦІАЦІЯ набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.6. З моменту державної реєстрації АСОЦІАЦІЯ має виключне право на використання своєї назви.
- 1.7. АСОЦІАЦІЯ має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Радою АСОЦІАЦІЇ.
- 1.8. АСОЦІАЦІЯ є неприбутковою, некомерційною організацією і здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.
- 1.9. АСОЦІАЦІЯ створюється на невизначений строк.
- 1.10. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише належним їй майном. Члени АСОЦІАЦІЇ не несуть відповідальності за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ
- 1.11. Юридична адреса АСОЦІАЦІЇ - м. Київ, вул. Урлівська, 9, кв. 359.
- 1.12. Повне найменування АСОЦІАЦІЇ – Громадська організація «Асоціація велосипедистів Києва», скорочене найменування - ГО «АВК». Повне найменування англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «Kyiv Cyclists Association», скорочене найменування англійською мовою PO «Kyiv Cyclists Association».

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 2.1. Метою діяльності АСОЦІАЦІЇ захист законних прав, а також задоволення соціальних, творчих, економічних, наукових, культурних інтересів своїх членів шляхом сприяння розв'язанню транспортних та екологічних проблем міста Києва через створення умов для використання велосипедів у якості міського транспорту.
- 2.2. Основними напрямками АСОЦІАЦІЇ є:
 - 2.2.1. сприяння розвитку велосипедного транспорту та відповідної інфраструктури для нього;
 - 2.2.2. поширення велосипедної культури;
 - 2.2.3. розширення участі громадськості у формуванні екологічної, містобудівної та

транспортної політики;

2.2.4. пропаганда здорового способу життя;

2.2.5. скорочення негативного впливу автомобільного транспорту на міське середовище;

2.2.6. координація зусиль різних велосипедних спільнот м. Києва та України у справі популяризації велосипедного транспорту та захисту прав членів АСОЦІАЦІЇ;

2.2.7. встановлення та зміцнення зв'язків з українськими та міжнародними організаціями подібної направленості.

2.2.8. сприяння участі членів і членкинь АСОЦІАЦІЇ у конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку АСОЦІАЦІЇ та міста.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань АСОЦІАЦІЯ у встановленому законодавством порядку має право:

3.1.1. здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань АСОЦІАЦІЇ;

3.1.2. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

3.1.3. представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів у державних органах та громадських організаціях, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.1.4. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;

3.1.5. брати участь у політичній діяльності;

3.1.6. об'єднуватись та вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі, з іноземними партнерами;

3.1.7. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо), брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних, та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю АСОЦІАЦІЇ;

3.1.8. брати участь в організації і реалізації спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;

3.1.9. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів, самостійно вирішувати питання про їх використання;

3.1.10. здійснювати розробку проектів рішень, проводити громадську експертизу та незалежну оцінку нормативних актів, проектів та інших документів, а також результатів їх впровадження;

3.1.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України

"Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

3.1.12. для виконання статутних завдань і цілей здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;

3.1.13. одержувати у власність або у користування на умовах оренди або тимчасового безкоштовного використання будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань АСОЦІАЦІЇ;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у установах банків;

3.1.15. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, відповідно до законодавства, інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

3.1.16. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами(клопотаннями), скаргами;

3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.18. засновувати засоби масової інформації;

3.1.19. збирати, зберігати, аналітично обробляти та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.20. співпрацювати з іноземними та міжнародними організаціями, підтримувати професійні зв'язки, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, укладати відповідні угоди;

3.1.21. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, здійснювати інші форми діяльності, що не суперечать законодавству України;

3.1.22. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.23. самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівниць та працівників АСОЦІАЦІЇ;

3.1.24. користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Вищим органом АСОЦІАЦІЇ є Загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ (далі — Загальні Збори), Керівними органами є Рада АСОЦІАЦІЇ (далі – Рада), Голова АСОЦІАЦІЇ (далі – Голова), Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ (далі – Виконавчий директор). Органом моніторингу прозорості діяльності АСОЦІАЦІЇ є Ревізійна комісія.

4.2. Посади Голови, членів Ради та членів Ревізійної комісії є виборними. Ці особи обираються Загальними Зборами на 2 (два) роки з правом подальшого багаторазового переобрання. Лише члени та членкині організації мають право подавати свої кандидатури для

обрання в керівні органи АСОЦІАЦІЇ. Особи, які обіймають ці посади, не можуть бути усунені з них або виключені з АСОЦІАЦІЇ до закінчення строку їх повноважень інакше, ніж за їхньою письмовою заявою або за рішенням Загальних Зборів.

4.3. Усі обрані до керівних та контролюючих органів АСОЦІАЦІЇ особи (Голова, члени Ради, члени Ревізійної комісії) виконують свої обов'язки навіть по закінченню строку їх повноважень до обрання нового керівництва АСОЦІАЦІЇ.

4.3.1. Голова, члени Ради, члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі).

4.4. Загальні Збори та Рада можуть своїм рішенням створювати інші органи АСОЦІАЦІЇ, доручати їм виконання певних керівних функцій та наділяти їх необхідними повноваженнями.

4.4.1 Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.5. Загальні збори

4.5.1. Вищим керівним органом АСОЦІАЦІЇ є Загальні Збори її членів, які скликаються Головою не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються на вимогу Голови, Ради, Ревізійної комісії або 10% членів АСОЦІАЦІЇ не пізніше 30 діб з моменту подання такої вимоги.

4.5.2. На засіданнях Загальних Зборів обираються Голова Загальних Зборів і Секретар Загальних Зборів. Головою Загальних Зборів може стати особа з числа членів АСОЦІАЦІЇ.

4.5.3. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою Загальних Зборів і Секретарем Загальних Зборів.

4.5.4. На Загальних Зборах кожен член та членкиня АСОЦІАЦІЇ має один голос.

4.5.5. Усі члени АСОЦІАЦІЇ мають право брати участь у Загальних зборах. Загальні збори вважаються такими, що відбулись, якщо у них взяло участь більше половини членів АСОЦІАЦІЇ.

4.5.6. Засідання Загальних Зборів можуть проводитись за безпосередньої участі всіх членів та членкинь АСОЦІАЦІЇ, а також шляхом використання електронних засобів зв'язку. Загальні Збори вважаються такими, що відбулись, якщо в них бере участь більше половини членів та членкинь АСОЦІАЦІЇ. Якщо Загальні Збори проводяться з використанням засобів зв'язку, порядок реєстрації членів АСОЦІАЦІЇ зазначається в повідомленні про скликання Загальних Зборів. При проведенні засідання Загальних зборів з використанням засобів зв'язку до порядку денного в обов'язковому порядку включається розгляд питання про порядок підписання

протоколу, а в протоколі обов'язково робиться відмітка про таку форму проведення засідання Загальних Зборів та зазначається за допомогою якого засобу зв'язку, комп'ютерної програми або онлайн платформи для голосування відбувалось засідання. При проведенні засідання Загальних зборів з використанням засобів зв'язку кожен член і членкиня мають однакове право голосу незалежно від місця голосування (фактично присутні на місці проведення Загальних Зборів або онлайн). Голосування в такому випадку відбувається в порядку, визначеному окремим Положенням про голосування, яке затверджується Радою.

4.5.7. Рішення Загальних Зборів приймаються більшістю голосів членів та членкинь, що беруть участь у Загальних Зборах (окрім внесення змін до статуту та рішення про припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ). Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна АСОЦІАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від його загальної вартості, та про припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ приймається не менш як $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості учасників Загальних Зборів членів АСОЦІАЦІЇ.

4.5.8. У випадку, якщо Загальні Збори не відбулись у зв'язку з відсутністю кворуму членів АСОЦІАЦІЇ, питання винесенні на чергові та/або позачергові Загальні Збори передаються на розгляд та вирішення Радою АСОЦІАЦІЇ, окрім питань, які відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.5.9. Час, місце та порядок денний Загальних Зборів повідомляються членам АСОЦІАЦІЇ не пізніше ніж за 15 діб до дня проведення Загальних Зборів шляхом офіційного оприлюднення. Інформація щодо часу та місця проведення загальних зборів дублюється електронною поштою. Рада АСОЦІАЦІЇ розробляє проект порядку денного Загальних зборів з урахуванням пропозицій членів АСОЦІАЦІЇ.

4.5.10. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ. Загальні збори можуть делегувати Раді АСОЦІАЦІЇ свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

4.5.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

4.5.11.1. затвердження змін та доповнень до Статуту АСОЦІАЦІЇ;

4.5.11.2. реалізація права власності на майно та кошти АСОЦІАЦІЇ шляхом надання загального доручення Голові АСОЦІАЦІЇ на здійснення розпорядження майном. Якщо інше не вирішено Загальними зборами, вважається, що Рада АСОЦІАЦІЇ має право розпоряджатися майном АСОЦІАЦІЇ. Загальні збори можуть делегувати Голові АСОЦІАЦІЇ повноваження по господарському управлінню коштами та майном АСОЦІАЦІЇ;

4.5.11.3. визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку АСОЦІАЦІЇ;

4.5.11.4. обрання і відкликання Голови АСОЦІАЦІЇ;

4.5.11.5. визначення кількісного складу Ради, обрання та відкликання членів Ради АСОЦІАЦІЇ;

4.5.11.6. обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;

4.5.11.7. заслуховування та затвердження звітів Голови та Ради, заслуховування та затвердження висновків і звітів Ревізійної комісії;

- 4.5.11.8. затвердження річних фінансового та організаційного планів АСОЦІАЦІЇ;
 - 4.5.11.9. визначення розміру і термінів сплати членських внесків;
 - 4.5.11.10. прийняття рішення про членство в інших громадських об'єднаннях;
 - 4.5.11.11. прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію АСОЦІАЦІЇ;
 - 4.5.11.12. прийняття рішення щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій зі статусом юридичної особи;
 - 4.5.11.13. відчуження майна АСОЦІАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від його загальної вартості.
- 4.5.12. Для виконання конкретних статутних завдань Загальні збори можуть надавати персональні доручення членам АСОЦІАЦІЇ, визначати їхні додаткові повноваження і обов'язки, що не суперечать положенням Статуту.
- 4.5.13. Рішення Загальних зборів набувають чинності з моменту прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами або законодавством України.

4.6. Рада Асоціації

- 4.6.1. Постійно діючим керівним органом АСОЦІАЦІЇ в період між Загальними Зборами є Рада АСОЦІАЦІЇ яку очолює Голова АСОЦІАЦІЇ. Рада підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Кількісний склад Ради визначається Загальними Зборами в чисельності не менше ніж три особи.
- 4.6.2. Подавати кандидатуру для обрання в Раду АСОЦІАЦІЇ може лише член або членкиня АСОЦІАЦІЇ.
- 4.6.3. Рада збирається не рідше, ніж 1 (один) раз на три місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Голова скликає позачергове засідання Ради протягом 10 днів.
- 4.6.4. Члени Ради мають право достроково скласти повноваження за власним бажанням.
- 4.6.5. Засідання Ради є правомочним за умови присутності не менше половини її членів. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради має один голос. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови.
- 4.6.6. Засідання Ради очолює Голова. У разі відсутності Голови за його дорученням на засіданнях Ради обов'язки головуючого виконує один з інших членів Ради.
- 4.6.7. Рада на своєму першому засіданні за пропозицією Голови обирає зі свого складу Заступника Голови, який виконує його функції в разі його відсутності.
- 4.6.8. Рада АСОЦІАЦІЇ у межах своєї компетенції:
- 4.6.8.1. здійснює поточне колегіальне керівництво АСОЦІАЦІЄЮ; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних Зборів;
 - 4.6.8.2. затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки АСОЦІАЦІЇ;
 - 4.6.8.3. розробляє план підготовки та виконання заходів, проектів, програм АСОЦІАЦІЇ;
 - 4.6.8.4. готує річні фінансові та організаційні плани АСОЦІАЦІЇ та річний звіт;
 - 4.6.8.5. затверджує процедурні та інші внутрішні документи АСОЦІАЦІЇ
 - 4.6.8.6. встановлює механізм сплати членських внесків, здійснює контроль за їх своєчасною

сплатою;

4.6.8.7. скликає Загальні Збори та готує проект порядку денного;

4.6.8.8. приймає рішення про вступ нових членів до АСОЦІАЦІЇ та припинення членства в АСОЦІАЦІЇ;

4.6.8.9. приймає рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів АСОЦІАЦІЇ, затверджує структуру та штатний розклад АСОЦІАЦІЇ, посадові обов'язки працівників і умови оплати їхньої праці;

4.6.8.10. в межах, визначених Загальними Зборами, здійснює господарське управління коштами та майном АСОЦІАЦІЇ, затверджує кошторис доходів і витрат АСОЦІАЦІЇ, призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів. ;

4.6.8.11. сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності АСОЦІАЦІЇ;

4.6.8.12. приймає рішення та укладає домовленості щодо співпраці з іншими організаціями, установами та підприємствами в рамках виконання статутних завдань АСОЦІАЦІЇ;

4.6.8.13. розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів згідно зі Статутом;

4.6.8.14. призначає та звільняє Виконавчого директора АСОЦІАЦІЇ.

4.6.8.15. Рада підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством

4.6.8.16. Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Ради є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

4.7. Голова Асоціації

4.7.1. Посаду Голови АСОЦІАЦІЇ займає особа, що обирається Загальними Зборами. Голова АСОЦІАЦІЇ може бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за рішенням Загальних Зборів, або скласти повноваження за власним бажанням.

4.7.2. Кандидатурою на Голову АСОЦІАЦІЇ може стати лише особа, що на момент проведення Загальних Зборів є членом АСОЦІАЦІЇ, а також була членом або асоційованим членом АСОЦІАЦІЇ впродовж не менш як 365 днів перед виборами.

4.7.3. До компетенції Голови АСОЦІАЦІЇ належить:

4.7.3.1. організація роботи Ради АСОЦІАЦІЇ;

4.7.3.2. здійснення стратегічного управління;

4.7.3.3. представлення АСОЦІАЦІЇ на всіх рівнях;

4.7.3.4. подання та затвердження Раді кандидатури Виконавчого директора, а також підписання контракту та звільнення Виконавчого директора;

4.7.3.5. скликання засідань Ради, формування порядку денного засідань Ради та головування на засіданнях Ради;

4.7.3.6. видання доручень та довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені АСОЦІАЦІЇ, відкриття рахунків в установах банків, підписання документів від імені АСОЦІАЦІЇ, укладання від імені АСОЦІАЦІЇ угод, контрактів;

4.7.3.7. видання наказів, розпоряджень, затвердження інструкцій та інших внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ;

4.7.3.8. підписання інших документів від імені АСОЦІАЦІЇ, у тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;

4.7.3.9. передача частини своїх прав та обов'язків членам та посадовим особам АСОЦІАЦІЇ, за рішенням Ради;

4.7.3.10. інші повноваження, вказані у цьому Статуті.

4.7.4. У випадку дострокової відставки Голови АСОЦІАЦІЇ або стійкої (більше двох місяців) нездатності виконувати ним свої обов'язки, виконуючим обов'язки Голови до наступних Загальних Зборів є Заступник Голови, затверджений рішенням Ради.

4.8. Ревізійна комісія

4.8.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом АСОЦІАЦІЇ, здійснює моніторинг прозорості діяльності АСОЦІАЦІЇ та фінансовий контроль за діяльністю АСОЦІАЦІЇ. Кількісний склад Ревізійної комісії визначається Загальними Зборами в чисельності не менше ніж три особи.

4.8.2. Члени Ревізійної комісії не можуть бути одночасно членами Ради або обіймати штатні посади в АСОЦІАЦІЇ.

4.8.3. Ревізійна комісія підзвітна Загальним Зборам АСОЦІАЦІЇ та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

4.8.4. Ревізійна комісія від імені Загальних зборів щонайменше раз на рік перевіряє фінансову у діяльність АСОЦІАЦІЇ, діяльність Ради та Голови, а також інших органів АСОЦІАЦІЇ та доповідає Загальним Зборам про підсумки такої перевірки.

4.8.5. Ревізійна комісія у межах своєї компетенції має право вимагати та отримувати від посадових осіб АСОЦІАЦІЇ, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність АСОЦІАЦІЇ, в тому числі, про залучення і використання коштів і майна.

4.8.6. Ревізійна комісія має право вимагати скликання Ради та позачергових Загальних Зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам АСОЦІАЦІЇ або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб АСОЦІАЦІЇ.

4.9. Виконавчий директор

4.9.1. Виконавчий директор призначається Радою на невизначений термін за пропозицією Голови. Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Ради або за власним бажанням.

4.9.2. До компетенції Виконавчого директора належать:

4.9.2.1. здійснення від імені Ради поточного керівництва діяльністю АСОЦІАЦІЇ між засіданнями Ради, організація виконання рішень Ради;

4.9.2.2. представництво АСОЦІАЦІЇ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами;

4.9.2.3. видання доручень та довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені АСОЦІАЦІЇ, відкриття рахунків в установах банків, підписання документів від імені АСОЦІАЦІЇ, укладання від імені АСОЦІАЦІЇ угод, контрактів;

4.9.2.4. видання наказів, розпоряджень, затвердження інструкцій та інших внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ;

4.9.2.5. укладення та розірвання трудових угод зі співробітниками АСОЦІАЦІЇ;

4.9.2.6. розпоряджання майном та коштами АСОЦІАЦІЇ, у рамках рішень Ради АСОЦІАЦІЇ;

4.9.2.7. підписання інших документів від імені АСОЦІАЦІЇ, у тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;

4.9.2.8. інші повноваження за рішенням Ради АСОЦІАЦІЇ, та вказані у Статуті.

4.9.3. Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ не менш, як один раз на рік звітує перед Загальними Зборами, а також не менш, як один раз на три місяці звітує перед Радою.

4.9.4. Діяльність Виконавчого директора відбувається на підставі затверджених Радою посадових інструкцій.

5. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

5.9. АСОЦІАЦІЯ має фіксоване індивідуальне членство.

5.10. Членом/членкинею, а також асоційованим членом/членкинею АСОЦІАЦІЇ має право бути фізична особа, громадянин чи громадянка України, іноземець чи іноземка, а також особа без громадянства, яка перебувають в Україні на законних підставах, досягла 14-річного віку, визнає мету, завдання та Статут АСОЦІАЦІЇ, сприяє їх реалізації та виконанню, бере участь в діяльності АСОЦІАЦІЇ та сплачує членські внески.

5.11. Прийом у члени АСОЦІАЦІЇ здійснюється Радою АСОЦІАЦІЇ на підставі письмової заяви претендента, заповнення анкети члена організації та сплати членського внеску.

5.12. Прийом у асоційовані члени АСОЦІАЦІЇ здійснюється на підставі електронної заяви. Асоційованими членами та членкинями можуть стати особи, які з якихось причин не бажають ставати дійсними членами. Заява на прийом до складу асоційованих членів знаходиться на офіційному сайті АСОЦІАЦІЇ.

5.13. Члени та членкині АСОЦІАЦІЇ мають право:

5.13.4. брати безпосередню участь у діяльності АСОЦІАЦІЇ відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

5.13.5. брати участь у роботі Загальних Зборів АСОЦІАЦІЇ;

- 5.13.6. обирати і, по досягненні 18 років, бути обраними до керівних органів АСОЦІАЦІЇ;
- 5.13.7. звертатись до керівних органів АСОЦІАЦІЇ із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- 5.13.8. звертатися до АСОЦІАЦІЇ щодо представництва своїх інтересів і захисту прав відповідно до статутних мети і завдань АСОЦІАЦІЇ;
- 5.13.9. отримувати інформацію про діяльність АСОЦІАЦІЇ;
- 5.13.10. бути присутніми на засіданнях Ради АСОЦІАЦІЇ;
- 5.13.11. вийти з АСОЦІАЦІЇ на підставі власної письмової заяви.
- 5.14. Асоційовані члени та членкині АСОЦІАЦІЇ мають право:
 - 5.14.4. брати безпосередню участь у діяльності АСОЦІАЦІЇ відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
 - 5.14.5. брати участь у роботі Загальних Зборів АСОЦІАЦІЇ з правом дорадчого голосу;
 - 5.14.6. звертатися до АСОЦІАЦІЇ щодо представництва своїх інтересів і захисту прав відповідно до статутних мети і завдань АСОЦІАЦІЇ;
 - 5.14.7. отримувати інформацію про діяльність АСОЦІАЦІЇ;
 - 5.14.8. вийти з АСОЦІАЦІЇ на підставі власної письмової заяви.
- 5.15. Члени та членкині АСОЦІАЦІЇ, а також асоційовані члени та членкині АСОЦІАЦІЇ зобов'язані:
 - 5.15.4. дотримуватись її Статуту та поділяти цілі та цінності АСОЦІАЦІЇ;
 - 5.15.5. сплачувати членські внески в обсязі і в терміни, визначені Загальними Зборами;
 - 5.15.6. виконувати рішення керівних органів АСОЦІАЦІЇ, які не суперечать Статуту та законодавству України;
 - 5.15.7. популяризувати ідеї, мету, діяльність організації, сприяти досягненню завдань АСОЦІАЦІЇ.
 - 5.15.8. не допускати дій, що перешкоджають реалізації статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ;
 - 5.15.9. дбати про зміцнення авторитету та іміджу АСОЦІАЦІЇ.
- 5.16. Членство та асоційоване членство в АСОЦІАЦІЇ припиняється за письмовою заявою члена АСОЦІАЦІЇ, а також у випадку його смерті, порушення вимог цього Статуту, за несплату членських внесків, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою АСОЦІАЦІЇ та таких, що завдали значної майнової або немайнової шкоди АСОЦІАЦІЇ. Рішення про припинення членства приймається Радою.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 6.9. У власності АСОЦІАЦІЇ можуть бути кошти та інше майно, що є необхідним для виконання статутної діяльності.
- 6.10. АСОЦІАЦІЯ самостійно й незалежно реалізує права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 6.11. Майно АСОЦІАЦІЇ формується за рахунок:

- 6.11.4. передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками, членами або державою;
- 6.11.5. вступних та членських внесків членів АСОЦІАЦІЇ;
- 6.11.6. безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі, внесків від спонсорів;
- 6.11.7. міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- 6.11.8. майна, придбаного за рахунок власних коштів АСОЦІАЦІЇ;
- 6.11.9. майна та коштів, набутих внаслідок господарської та іншої комерційної діяльності створених АСОЦІАЦІЄЮ установ, організацій, заснованих підприємств;
- 6.11.10. пасивних доходів;
- 6.11.11. інших джерел, не заборонених законом.
- 6.12. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) АСОЦІАЦІЇ або їх частини серед засновників (учасників), членів АСОЦІАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.13. Доходи (прибутки) АСОЦІАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання АСОЦІАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом АСОЦІАЦІЇ.
- 6.14. АСОЦІАЦІЯ, засновані нею підприємства, створені установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.
- 6.15. АСОЦІАЦІЯ подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання, відповідно до законодавства, не рідше одного разу на рік.
- 6.16. АСОЦІАЦІЯ звітує перед благодійниками про використання коштів і майна, одержаних від них в якості добровільного внеску, за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. У разі одержання добровільного внеску без цільового призначення, АСОЦІАЦІЯ надає пояснення щодо його використання на письмову вимогу благодійника.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

- 7.9. Припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску), реорганізації або приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу.
- 7.10. Питання, пов'язані з реорганізацією АСОЦІАЦІЇ, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 учасників Загальних Зборів членів та членкинь АСОЦІАЦІЇ. При реорганізації АСОЦІАЦІЇ відбувається перехід прав та обов'язків АСОЦІАЦІЇ до її

правонаступників.

7.11. АСОЦІАЦІЯ може бути ліквідована за рішенням, прийнятим Загальними Зборами більшістю у 3/4 голосів учасників Загальних Зборів або за рішенням суду. Ліквідація АСОЦІАЦІЇ здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.12. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно АСОЦІАЦІЇ, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

7.13. У разі припинення існування юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи АСОЦІАЦІЇ передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.14. АСОЦІАЦІЯ не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.9. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними Зборами.

8.10. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів АСОЦІАЦІЇ, що беруть участь у Загальних Зборах.

8.11. Зміни та доповнення до Статуту реєструються у державних органах у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена,

який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

9.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

**Голова Загальних Зборів Громадської організації
«Асоціація велосипедистів Києва»**

Д. І. Пирогова

**Секретар Загальних Зборів Громадської організації
«Асоціація велосипедистів Києва»**

В. С. Панченко